

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарутинская средняя общеобразовательная школа»**

457233, Челябинская область, Чесменский район, с. Тарутино, ул. Школьная, 16.

Тел. (8-351-69)57-005; e-mail: tarutinosc@ro.ru

Согласовано
на заседании
педагогического совета
№ 3 от 16.02.2020 г.



Утверждаю:
Директор школы:
Л.В. Короткова
Приказ № 01-01-13 от 17.02.2020 г.

**Положение о порядке обеспечения молоком обучающихся
по программам начального общего образования**

I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока.
2. Обеспечение молоком предоставляется учащимся на основе Закона Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО.
3. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1-4 классов согласно спискам утвержденных Приказом по школе.
4. Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учётом выбытия и прибытия детей.

II. Порядок получения молока.

1. Количество дней обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока определяется с учётом фактического графика учебного процесса.
2. Обучающиеся обеспечиваются дополнительным питанием (молоком) в случае фактического пребывания в школе в день выдачи молока.
3. Факты выдачи молочной продукции завхозом фиксируется в тетради выдачи.
4. В случае отсутствия ребенка в день выдачи молока нереализованная продукция передается в резерв.
5. Резерв молока по итогам месяца передается на следующий месяц.
6. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:
 - отчисление обучающегося;
 - заявление родителей (законных представителей). Заявление родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации.
7. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления.
8. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объёмом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».
9. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.
10. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное

горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи.

11. Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи завхозом молока обучающимся, составляемому с учётом интервала между приёмами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

III. Порядок хранения, выдачи молочной продукции

1. Молоко хранится в столовой в отдельном помещении в фабричных упаковках при температуре не выше $+25^{\circ}$ при соблюдении требований к условиям, срокам хранения и температурному режиму молочной продукции. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.
2. Выдача молока осуществляется в столовой. Молоко выдаётся в упаковке с трубочкой, которая применяется после предварительного вскрытия через специальное отверстие.
3. Дополнительное питание обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока выделяется в виде полдника (первая смена – после четвертого урока, вторая смена – после второго урока).

IV. Ответственные лица, ведение документации.

1. Приём молока для организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока от поставщика осуществляет материально-ответственное лицо, который получает отчётную документацию от поставщика (счёт-фактура, сертификаты на продукцию, накладная, акт сдачи-приёмки).
2. Отчётными документами являются:
 - журнал учёта получающих молоко (заполняет материально-ответственное лицо за приём и выдачу молока);
 - сводный табель учёта посещаемости детей (заполняет классный руководитель);
 - товарные накладные.
3. Материально-ответственное лицо за выдачу молока обеспечивает порядок хранения (в отдельном прохладном помещении), порядок выдачи молочной продукции, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

V. Руководитель:

1. Несёт ответственность за обеспечение организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока.
2. Определяет порядок выдачи молочной продукции.
3. Определяет порядок хранения молочной продукции.
4. Организует информирование участников образовательного процесса о нормативно-распорядительных документах и порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока.
5. Производит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.